**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

**AMNISTIA INTERNACIONAL - PORTUGAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES PESSOAIS** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  |  | Telemóvel: |  |
| Morada |  |  | Email: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datas  (desde - até) | Nome da Organização | Cargo e Responsabilidades | Motivos da saída |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Por favor, explique os motivos de eventuais pausas/lacunas no seu percurso profissional. Deverá indicar o mês e ano em que iniciou e finalizou a pausa/lacuna.

|  |  |
| --- | --- |
| **EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Escola/ Faculdade  Universidade/ Instituto | Área de Estudo | Grau / certificado e designação do curso | Classificação/ Graduação obtida | Ano /  Duração do Curso |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETÊNCIAS E EXPERIÊNCIA** |  |

Tendo em conta as funções, responsabilidades, perfil e requisitos apresentados no termo de referência, considere:

1. **Gestão dos Projetos de Angariação de Fundos** 
   1. Descreva as competências adquiridas ao longo da sua experiência académica e/ou profissional na área de projetos de angariação de fundos, e concretamente em projetos F2F e/ou D2D;
   2. Qual considera ser o papel de um assistente de F2F, dentro de uma equipa com vários recrutadores? Dê exemplos de como as suas competências e conhecimentos satisfazem os critérios apresentados nos termos de referência.
   3. Descreva as características-chave que considera indispensáveis a este cargo de assistente do projeto F2F. Dê exemplos de como as suas competências e conhecimentos satisfaem os critérios apresentados nos termos de referência.

**2. Liderança e Gestão de Equipas**

2.1. Descreva a sua experiencia na área da gestão e liderança de equipas, dando exemplos concretos de momentos em que a sua orientação para bons resultados surtiu um efeito positivo.

2.2. Avalie-se quanto à sua capacidade de trabalho sob pressão, gestão de tarefas consoante objetivos e metas pré-definidas, autonomia, capacidade de resposta e procura de soluções rápidas.

**3. Processos de seleção, recrutamento e formação de equipas**

3.1. Descreva a sua experiência em processos de seleção e de recrutamento de pessoas.

3.2. Já teve um papel de formador de pessoas e/ou equipas? Se sim, descreva em que momento da sua vida este processo ocorreu.

Por favor, avalie-se relativamente aos pontos abaixo apresentados. A sua avaliação deve ser **clara,** **direta** e incluir **exemplos** em como a sua **experiência**, as suas **competências** e **conhecimentos** satisfazem os critérios.

|  |
| --- |
| 1.1. Descreva as competências adquiridas ao longo da sua experiência académica e/ou profissional na área de projetos de angariação de fundos, e concretamente em projetos F2F e/ou D2D; |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. Qual considera ser o papel de um assistente de F2F, dentro de uma equipa com vários recrutadores? Dê exemplos de como as suas competências e conhecimentos satisfazem os critérios apresentados nos termos de referência. |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. Descreva as características-chave que considera indispensáveis a este cargo de assistente do projeto F2F. Dê exemplos de como as suas competências e conhecimentos satisfaem os critérios apresentados nos termos de referência. |
|  |

|  |
| --- |
| 2.1. Descreva a sua experiencia na área da gestão e liderança de equipas, dando exemplos concretos de momentos em que a sua orientação para bons resultados surtiu um efeito positivo. |
|  |

|  |
| --- |
| 2.2. Avalie-se quanto à sua capacidade de trabalho sob pressão, gestão de tarefas consoante objetivos e metas pré-definidas, autonomia, capacidade de resposta e procura de soluções rápidas. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.1. Descreva a sua experiência em processos de seleção e de recrutamento de pessoas. |
|  |

|  |
| --- |
| 3.2. Já teve um papel de formador de pessoas e/ou equipas? Se sim, descreva em que momento da sua vida este processo ocorreu. |
|  |

|  |
| --- |
| Por favor, sumarize de que forma as suas competências e experiência o/a tornam o/a candidato/a mais indicado/a para este cargo, demonstrando a relevância do seu percurso académico e experiência profissional neste âmbito. **(RESPOSTA EM INGLÊS, máximo de 400 palavras)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETÊNCIAS DE LÍNGUISTICAS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Primeira Língua (Língua Materna): |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Língua | Compreensão | Oral | Leitura | Escrita |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERÊNCIAS** | Por favor, indique duas pessoas de referência a quem tenha reportado |

Referência 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título | Nome | Cargo | Organização |
|  |  |  |  |
| Morada do Trabalho | Telefone do Trabalho | E-mail | Relação de trabalho consigo |
|  |  |  |  |

Referência 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Título | Nome | Cargo | Organização |
|  |  |  |  |
| Morada do Trabalho | Telefone do Trabalho | E-mail | Relação de trabalho consigo |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEGIBILIDADE PARA O TRABALHO** |  |

Pode trabalhar legalmente em Portugal?

Se respondeu sim à questão acima - explique com que base tem direito a trabalhar em Portugal. Por favor, inclua quaisquer datas de validade do seu visto e qualquer informação relevante sobre o visto.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CONFLITO DE INTERESSSES OU DEVERES** |  |

Está ou esteve envolvido em qualquer atividade, ou há qualquer outro fator, que possa gerar conflito real ou percecionado com os princípios da Amnistia Internacional (mais especificamente, em relação à sua independência e imparcialidade) ou que levantem preocupações de segurança ou que possam afetar negativamente a sua capacidade para desempenhar as funções deste cargo?

Se respondeu ‘sim’ por favor explicite:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERIÊNCIA na Política de Diversidade** |  |

A Amnistia Internacional tem uma política de diversidade e integração na governança , ação e estratégias. Resuma sua experiência ou visão pessoal sobre a política de diversidade no nosso país.

|  |
| --- |
|  |

Ao concorrer a este cargo, autoriza a Amnistia Internacional a guardar as suas informações, a verificá-las e a processar os dados com a finalidade de considerar a sua candidatura.

Data:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura